

SERVIÇO ONDE ESTÁ INTERNADO

DESIGNAÇÃO

CONTACTO

DIRETOR DO SERVIÇO

ENFERMEIRO GESTOR

MÉDICO RESPONSÁVEL

ENFERMEIRO RESPONSÁVEL

ASSISTENTE SOCIAL

HORÁRIO DE ATENDIMENTO A FAMILIARES

O QUE O UTENTE DEVE TRAZER

- BI/Cartão de Cidadão e Cartão do Serviço Nacional de Saúde
- Roupas adequadas ao internamento (pijama, roupão, roupa interior, chinelos fechados)
- Produtos de higiene pessoal
- Medicação que tome habitualmente

O QUE O UTENTE NÃO DEVE TRAZER

- Dinheiro, cartão bancário, cheques ou outros objetos de valor
- Alimentos ou bebidas
- Equipamentos (secador, televisão,...)

No claro respeito pela privacidade dos utentes, não é permitida a captação de qualquer tipo de imagens (vídeo, fotografia) no interior das instalações do HB.

Todas as regras aqui referidas podem sofrer alterações de acordo com as indicações dos Serviços e a condição clínica do utente.

ESTACIONAMENTO

O Hospital de Braga dispõe de parques para 2200 lugares, sujeito a pagamento às taxas em vigor*. Para efeitos apenas de saída e recolha de passageiros é possível aceder aos parques de estacionamento, onde dispõe de um período de 20 minutos, durante o qual não lhe é cobrado qualquer pagamento. Os utentes podem adquirir avenças para os parques a preços mais reduzidos para períodos de 5, 10 ou 15 dias.

Saiba mais no Gabinete de Atendimento dos Parques localizado no exterior da Entrada Principal.

*A gestão dos Parques é da responsabilidade da empresa Escala Parque.



Hospital
de Braga EPE

COMO CHEGAR?

Coordenadas GPS

Lat. 41º 34'N | Long. 8º 24'W

TUB (Transportes Urbanos de Braga)

Linhas 40, 41, 74*, 87* e 900*

*Paragem na Entrada Principal

MORADA:

Sete Fontes - São Vítor – 4710-243 Braga

E: hbraga@hb.min-saude.pt

T: 253 027 000

www.hospitaldebraga.pt

FI.001.04/09/2021

GUIA GERAL DE ACOLHIMENTO



Hospital
de Braga EPE



GUIA GERAL DE ACOLHIMENTO

Leia atentamente este Guia. Aqui encontrará as informações mais relevantes relativas ao seu período de internamento.

O Hospital de Braga deseja-lhe rápidas melhoras e reforça que tem uma equipa multidisciplinar que tem como missão cuidar de si.

SERVIÇOS DE APOIO

RECEÇÃO PRINCIPAL

Localizada na Entrada Principal do Hospital.

Horário: todos os dias, das 8h00 às 21h00

GABINETE DO CIDADÃO

Localizado no piso 0, junto à Entrada Principal, o Gabinete do Cidadão tem como objetivo assegurar a satisfação dos utentes promovendo a sua participação e informação, bem como receber e tratar sugestões/reclamações/pedidos de informação dos utentes.

Horário: dias úteis, das 9h00 às 13h00 e das 14h00 às 17h00

SERVIÇO SOCIAL

Localizado em todos os pisos de internamento junto aos secretariados dos serviços e no Serviço de Urgência.

SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA ESPIRITUAL E RELIGIOSA

Localizado no piso 0, junto à zona comercial. Existe uma sala de culto e uma capela. Os capelães estão à sua disposição para o apoiar e sempre que necessário estabelecer ligação com orientadores de qualquer outra confissão religiosa. Para tal, deve manifestar a sua vontade junto da equipa do serviço onde está internado.

SERVIÇO DE VOLUNTARIADO

Situado no piso 0, junto à Receção Principal, colabora em diversas atividades de apoio ao utente e seus cuidadores.

REFEITÓRIO E CAFETARIA

Localizados no piso 0, funcionam todos os dias.

Horário refeitório: das 12h00 às 15h00 e das 19h00 às 21h00

Horário cafetaria utentes: das 8h00 às 20h00

MULTIBANCO

No piso 0, junto à Receção Principal e na zona comercial. No Serviço de Urgência Geral.

VISITAS

HORÁRIO GERAL

14h00 às 20h00

HORÁRIO DE VISITA DO ACOMPANHANTE SIGNIFICATIVO*

11h00 às 21h00

* Pessoa designada pelo utente ou, na impossibilidade de o fazer, o familiar mais próximo (ascendente ou descendente) ou um cuidador que o acompanha no internamento por um período mais alargado. Sempre que a condição clínica do utente o permita e desde que autorizado pela equipa clínica, o acompanhante significativo poderá permanecer 24h junto do doente.

UNIDADES DE CUIDADOS INTENSIVOS E INTERMÉDIOS

UCIP	12:30—19:00	1 visita por doente até ao máximo de 5 visitas por dia.
UCIN	12:30—14:30 17:30—19:30	2 visitas por doente por período.
UCIC	12:30—14:30 17:30—19:30	2 visitas por doente por um período de 15 minutos.
UCIM	12:30—14:30 17:30—19:30	2 visitas por doente por período.

SERVIÇO DE URGÊNCIA - UDC1 e UDC2

Uma visita com duração de 10 minutos, nos seguintes horários: **10h00; 12h00; 14h00; 16h00; 18h00; 20h00 e 22h00**

PSIQUIATRIA

Duas visitas em simultâneo por utente.

16h30 às 18h30

MATERNIDADE

Permitida permanência do pai 24h por dia.

PEDIATRIA E NEONATOLOGIA/ UCI PEDIATRIA

Permitida permanência dos pais 24h por dia.

COMO PODE RECEBER VISITAS

Salvo exceções, pode receber 3 visitas em simultâneo. São disponibilizados 3 cartões de visita por utente internado, um para o acompanhante significativo e dois para visitas. Os cartões são levantados na Receção Principal, mediante apresentação de um documento de identificação. Para aceder ao internamento deve validar o cartão junto do segurança. O acompanhante significativo pode proceder ao levantamento e guarda de todos os cartões disponíveis para a visita, ficando responsável pelos mesmos até ao final do seu internamento. Devem ser devolvidos no momento da alta.

VISITA DE CRIANÇAS

Não é autorizada a visita de crianças com idade igual ou inferior a 10 anos, exceto quando autorizadas pelo Serviço. O pedido deve ser feito no dia anterior, através de formulário disponível no Serviço.

ALIMENTAÇÃO

Não é permitido trazer alimentos ou bebidas para os utentes internados, salvo recomendação ou autorização médica ou de enfermagem.

EQUIPAMENTOS

(Telemóvel, Tablet, Máquina de barbear,...)

O uso destes equipamentos no Hospital deve ser validado pela equipa do serviço onde se encontra internado. Dirija-se ao enfermeiro ou ao responsável pela sua receção no serviço. O uso e/ou a permanência do equipamento no serviço será aceite ou negado de acordo com as regras do mesmo e a condição clínica do utente. Não é permitida a utilização de equipamentos que apresentem deterioração e mau estado das cablagens elétricas. Os equipamentos ficam à guarda dos utentes e/ou cuidadores. O Hospital não se responsabiliza pelos bens que ficam à guarda do utente.

OBJETOS DE VALOR

O Hospital não se responsabiliza pelos bens que ficam à guarda do utente pelo que é recomendável não trazer objetos de valor. Caso o utente tenha em sua posse objetos de valor, situações excecionais como, por exemplo, admissões inesperadas (urgência) ou alteração do estado de consciência, será constituído um espólio ficando este à guarda do serviço. No momento da alta informe-se no serviço para saber onde os deverá recolher.

INFORMAÇÕES CLÍNICAS

Nos serviços está afixado o horário de atendimento durante o qual os familiares podem obter informações junto do médico assistente.

ALTA DO INTERNAMENTO

A hora transmitida pela equipa deve ser respeitada para que não ocorram atrasos na entrada de novos utentes. Não deve abandonar o serviço sem ser informado sobre a continuidade dos cuidados e tratamento. É importante que esteja presente o acompanhante significativo para que receba a informação necessária para a continuidade dos cuidados.