

## SERVIÇO ONDE ESTÁ INTERNADO

### DESIGNAÇÃO

### CONTACTO

### DIRETOR DO SERVIÇO

### ENFERMEIRO CHEFE

### MÉDICO RESPONSÁVEL

### ENFERMEIRO RESPONSÁVEL

### ASSISTENTE SOCIAL

### HORÁRIO DE ATENDIMENTO A FAMILIARES

### O QUE O UTENTE DEVE TRAZER

- BI/Cartão de Cidadão e Cartão do Serviço Nacional de Saúde
- Roupas adequadas ao internamento (pijama, roupão, roupa interior, chinelos fechados)
- Produtos de higiene pessoal

### O QUE O UTENTE NÃO DEVE TRAZER

- Dinheiro, cartão bancário, cheques ou outros objetos de valor
- Alimentos ou bebidas
- Equipamentos (secador, televisão,...)



No claro respeito pela privacidade dos utentes, não é permitida a captação de qualquer tipo de imagens (vídeo, fotografia) no interior das instalações do Hospital de Braga.

Todas as regras aqui referidas podem sofrer alterações de acordo com as indicações dos Serviços e a condição clínica do utente.

PÁG. 5 DE 6

### ESTACIONAMENTO

O Hospital de Braga dispõe de parques para 2200 lugares, sujeito a pagamento às taxas em vigor\*.

Para efeitos apenas de saída e recolha de passageiros é possível aceder aos parques de estacionamento, onde dispõe de um período de 20 minutos, durante o qual não lhe é cobrado qualquer pagamento.

Os utentes podem adquirir avenças para os parques a preços mais reduzidos para períodos de 5, 10 ou 15 dias.

Saiba mais no Gabinete de Atendimento dos Parques localizado no exterior da Entrada Principal.

\*A gestão dos Parques é da responsabilidade da empresa Escala Parque.



Hospital  
Braga

### Como Chegar?

Coordenadas GPS  
Lat. 41° 34'N | Long. 8° 24'W  
TUB (Transportes Urbanos de Braga)  
Linhas 40, 41, 74\*, 87\* e 900\*  
\*Paragem na Entrada Principal

### Morada:

Sete Fontes – São Victor - 4710-243 Braga

E. hbraga@hospitaldebraga.pt

T. 253 027 000

[www.hospitaldebraga.pt](http://www.hospitaldebraga.pt)

# GUIA GERAL DE ACOLHIMENTO

## GUIA GERAL DE ACOLHIMENTO

Leia atentamente este Guia. Aqui encontrará as informações mais relevantes relativas ao seu período de internamento.

**O Hospital de Braga deseja-lhe rápidas melhoras e reforça que tem uma equipa multidisciplinar que tem como missão cuidar de si.**

### SERVIÇOS DE APOIO

#### RECEÇÃO PRINCIPAL

Localizada na Entrada Principal do Hospital.

**Horário: todos os dias, das 8h00 às 21h00**

#### GABINETE DO CIDADÃO

Localizado no piso 0, junto à Entrada Principal, o Gabinete do Cidadão tem como objetivo assegurar a satisfação dos utentes promovendo a sua participação e informação, bem como receber e tratar sugestões/reclamações/pedidos de informação dos utentes.

**Horário: dias úteis, das 9h00 às 13h00 e das 14h00 às 17h00**

#### SERVIÇO SOCIAL

Localizado em todos os pisos de internamento junto aos secretariados dos serviços e no Serviço de Urgência.

#### SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA ESPIRITUAL E RELIGIOSA

Localizado no piso 0, junto à zona comercial. Existe uma sala de culto e uma capela. Os capelães estão à sua disposição para o apoiar e sempre que necessário estabelecer ligação com orientadores de qualquer outra confissão religiosa. Para tal, deve manifestar a sua vontade junto da equipa do serviço onde está internado.

#### SERVIÇO DE VOLUNTARIADO

Situado no piso 0, junto à Receção Principal, colabora em diversas atividades de apoio ao utente e seus cuidadores.

#### REFEITÓRIO E CAFETARIA

Localizados no piso 0, funcionam todos os dias.

**Horário refeitório: das 12h00 às 15h00 e das 19h00 às 21h00**

**Horário cafeteria utentes: das 8h00 às 20h00**

#### MULTIBANCO

No piso 0, junto à Receção Principal e na zona comercial  
No Serviço de Urgência Geral.

## VISITAS

### HORÁRIO GERAL

**14h00 às 20h00**

### HORÁRIO DE VISITA DO ACOMPANHANTE SIGNIFICATIVO\*

**11h00 às 21h00**

\* Pessoa designada pelo utente ou, na impossibilidade de o fazer, o familiar mais próximo (ascendente ou descendente) ou um cuidador que o acompanha no internamento por um período mais alargado. Sempre que a condição clínica do utente o permita e desde que autorizado pela equipa clínica, o acompanhante significativo poderá permanecer 24h junto do doente.

### UNIDADES DE CUIDADOS INTENSIVOS E INTERMÉDIOS

UCIP	12:30—19:00	1 visita por doente até ao máximo de 5 visitas por dia.
UCIN	12:30—14:30 17:30—19:30	2 visitas por doente por período.
UCIC	12:30—14:30 17:30—19:30	2 visitas por doente por um período de 15 minutos.
UCIM	12:30—14:30 17:30—19:30	2 visitas por doente por período.

### SERVIÇO DE URGÊNCIA - UDC1 e UDC2

Uma visita com duração de 10 minutos, nos seguintes horários:

**10h00; 12h00; 14h00; 16h00; 18h00; 20h00 e 22h00**

### PSIQUIATRIA

Duas visitas em simultâneo por utente.

**16h30 às 18h30**

### MATERNIDADE

Permitida permanência do pai 24h por dia.

### PEDIATRIA E NEONATOLOGIA/ UCI PEDIATRIA

Permitida permanência dos pais 24h por dia.

### COMO PODE RECEBER VISITAS

Salvo exceções, pode receber 3 visitas em simultâneo. São disponibilizados 3 cartões de visita por utente internado, um para o acompanhante significativo e dois para visitas. Os cartões são levantados na Receção Principal, mediante apresentação de um documento de identificação. Para aceder ao internamento deve validar o cartão junto do segurança. O acompanhante significativo pode proceder ao levantamento e guarda de todos os cartões disponíveis para a visita, ficando responsável pelos mesmos até ao final do seu internamento. Devem ser devolvidos no momento da alta.

## VISITA DE CRIANÇAS

Não é autorizada a visita de crianças com idade igual ou inferior a 10 anos, exceto quando autorizadas pelo Serviço. O pedido deve ser feito no dia anterior, através de formulário disponível no Serviço.

### ALIMENTAÇÃO

Não é permitido trazer alimentos ou bebidas para os utentes internados, salvo recomendação ou autorização médica ou de enfermagem.

### EQUIPAMENTOS

*(Telemóvel, Tablet, Máquina de barbear,...)*

O uso destes equipamentos no Hospital deve ser validado pela equipa do serviço onde se encontra internado. Dirija-se ao enfermeiro ou ao responsável pela sua receção no serviço. O uso e/ou a permanência do equipamento no serviço será aceite ou negado de acordo com as regras do mesmo e a condição clínica do utente. Não é permitida a utilização de equipamentos que apresentem deterioração e mau estado das cablagens elétricas. Os equipamentos ficam à guarda dos utentes e/ou cuidadores. O Hospital não se responsabiliza pelos bens que ficam à guarda do utente.

### OBJETOS DE VALOR

O Hospital não se responsabiliza pelos bens que ficam à guarda do utente pelo que é recomendável não trazer objetos de valor. Caso o utente tenha em sua posse objetos de valor, situações excecionais como, por exemplo, admissões inesperadas (urgência) ou alteração do estado de consciência, será constituído um espólio ficando este à guarda do serviço. No momento da alta informe-se no serviço para saber onde os deverá recolher.

### INFORMAÇÕES CLÍNICAS

Nos serviços está afixado o horário de atendimento durante o qual os familiares podem obter informações junto do médico assistente.

### ALTA DO INTERNAMENTO

A hora transmitida pela equipa deve ser respeitada para que não ocorram atrasos na entrada de novos utentes. Não deve abandonar o serviço sem ser informado sobre a continuidade dos cuidados e tratamento. É importante que esteja presente o acompanhante significativo para que receba a informação necessária para a continuidade dos cuidados.